



Contrat de Professionnalisation

- Avant de conclure un contrat de professionnalisation, rapprochez-vous de votre OPCA afin de connaître les modalités de la prise en charge financière du contrat. Si vous ne connaissez pas les noms et coordonnées de l'OPCA dont vous relevez, rapprochez-vous de la DDTEFP.
- Remplissez complètement la liasse ci-jointe en vous assurant que le dernier exemplaire est lisible.
- Dater et portez les signatures en original sur chacun des feuillets.

Notice
N°51027#01

- Un document précisant les objectifs, le programme et les modalités d'organisation, d'évaluation et de sanction de la formation est annexé au contrat de professionnalisation.
 - Le barème du salaire minimum légal à verser par l'entreprise est décrit dans le tableau ci-contre ; Des minima plus élevés peuvent être prévus par la convention collective applicable ou par accord des parties.
 - Le cas échéant, l'employeur doit organiser et dispenser une information du salarié sur les risques pour sa santé et sa sécurité, et sur les mesures prises pour y remédier (art. L.231-3-2 du Code du Travail).
 - L'employeur adresse les volets 3, 4 et 5 de la liasse à l'OPCA dont il relève au plus tard dans les 5 jours qui suivent le début du contrat.
 - L'OPCA transmet les volets 3 et 4 du Cerfa à la DDTEFP dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception du contrat.
 - Les contrats de professionnalisation à durée déterminée et les actions de professionnalisation d'un contrat à durée indéterminée ouvrent droit pour l'employeur à l'exonération de cotisations à sa charge au titre des assurances sociales, accidents du travail, maladies professionnelles et allocations familiales mentionnée à l'article L.981-6 du code du travail, en cas d'embauche d'un jeune de moins de 26 ans ou d'un demandeur d'emploi âgé de 45 ans et plus.
- Pour de plus amples informations sur le contrat de professionnalisation, consultez le site www.travail.gouv.fr.

	au moins titulaire d'un bac pro, d'un titre ou diplôme professionnel de même niveau	Autre
26 ans et plus	SMIC et 85 % du SMIC	
21-25 ans	80 % du SMIC	70 % du SMIC
moins de 21 ans	65 % du SMIC	55 % du SMIC

A	TYPE DE CONTRAT <ol style="list-style-type: none">1. Contrat initial2. Nouveau contrat en raison de l'échec aux épreuves d'évaluation.3. Nouveau contrat en raison de la défaillance de l'organisme de formation.4. Nouveau contrat en raison de la maternité, de la maladie ou d'un accident de travail.5. Avenant.
----------	---

B	CODE NAF <p>Nomenclature d'Activités et des produits Française correspondant à l'activité principale de l'établissement signataire du contrat.</p>
----------	---

C	CODE IDCC <p>Code identifiant de la Convention Collective de branche appliquée par l'établissement dans le cadre de l'exécution du contrat ou à défaut de la convention d'entreprise (non adaptative d'une convention de branche) ou enfin dans le cas de certaines grandes entreprises du code du statut. Ce code peut être obtenu sur le site du Ministère (www.travail.gouv.fr/idcc).</p>
----------	---

D	NATIONALITÉ <ol style="list-style-type: none">1. Française.2. Union Européenne.3. Hors Union Européenne.
----------	---

E	NIVEAU DE FORMATION <ol style="list-style-type: none">7. Sorties de CPA, CLIPA ou sorties de collège avant la 3^e (équivalent au niveau VI de l'Éducation nationale).6. Sorties de 3^e ou abandon de classes de CAP ou de BEP avant l'année terminale (équivalent au niveau V-bis de l'Éducation nationale).5. Sorties de l'année terminale de CAP ou de BEP ou abandon de la scolarité du second cycle long avant la classe de terminale (équivalent au niveau V de l'Éducation nationale).4. Sorties des classes terminales du second cycle long ou abandon des études supérieures avant le niveau III (BAC ou équivalent au niveau IV de l'Éducation nationale).3. Sorties avec le niveau Bac+2 : DUT, BTS, DEUG, etc. (équivalent au niveau III de l'Éducation nationale).2. Sorties avec un diplôme de deuxième ou troisième cycle universitaire ou diplôme de grande école (équivalent aux niveau II et I de l'Éducation nationale).
----------	--

F	CERTIFICATION PROFESSIONNELLE <p>Intitulé du dernier diplôme, titre homologué ou Certificat de Qualification Professionnelle.</p>
----------	--

G	DIPLÔME OU TITRE LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU <ol style="list-style-type: none">8. Aucun diplôme.7. Certificat de formation générale.6. Brevet.5. CAP ou BEP.4. Baccalauréat général3. Baccalauréat professionnel, baccalauréat technologique, brevet de technicien ou brevet professionnel.2. DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau BAC+2.1. Diplôme de niveau Bac+3 ou plus.
----------	--

H	DERNIÈRE SITUATION AVANT LA SIGNATURE DU CONTRAT <ol style="list-style-type: none">1. Scolaire, universitaire.2. Contrat d'apprentissage, de qualification, d'adaptation, d'orientation ou de professionnalisation.3. Contrat aidé : CES, emploi-jeunes, CIE, CIVIS.4. Stagiaire de la formation professionnelle.5. Salarié (y compris temporaire).6. Demandeur d'emploi inscrit ou non à l'ANPE.7. Inactivité.
----------	--

I	RÉMUNÉRATION <p>Le salaire inclut les primes ou accessoires de salaires.</p> <p>Si travail temporaire: Pendant les périodes de mission de travail temporaire, le salarié (jeune ou adulte) reçoit la rémunération que percevait dans l'entreprise utilisatrice, après période d'essai, un salarié de qualification équivalente occupant le même poste de travail. À l'issue du contrat de professionnalisation, le salarié percevra une indemnité de fin de mission sur les seules périodes de mission ainsi qu'une indemnité compensatrice de congés payés sur la totalité des rémunérations perçues sur l'ensemble des contrats.</p>
----------	---

J	TYPE DE QUALIFICATION <ol style="list-style-type: none">1. Diplôme d'État de l'enseignement technologique et professionnel.2. Diplôme ou titre homologué.3. Certificat de qualification professionnelle (CQP).4. Qualification figurant dans une liste de la commission paritaire nationale de l'emploi de la branche (CPNE).5. Qualification reconnue dans les classifications d'une convention collective de branche.
----------	--

K	SPÉCIALITÉS DE FORMATION <p>La nomenclature de codage à utiliser est la nomenclature des spécialités de formation (NSF à 3 chiffres). Les postes sont rappelés ci-après (certains ne sont pas détaillés, pour des raisons de place). La liste complète est disponible sur le site : www.inffo.fr/maq100901/ressources/dossiers/dos0002_Nomenclature.htm www.cncp.gouv.fr/contenus/supp/supp_rncp_nsf.htm</p>
----------	--

1 Domaines disciplinaires

PRODUCTION

- 200 - Technologies industrielles fondamentales (génie-industriel et procédés de transformation, spécialités à dominante fonctionnelle).
- 201 - Technologies de commandes des transformations industrielles (automatismes et robotiques industriels, informatique industrielle).
- 21 - Agriculture, pêche, forêts et espaces verts (non détaillée ici).
- 220 - Spécialités pluritechnologiques des transformations.
- 221 - Agro-alimentaire, alimentation, cuisine.
- 222 - Transformations chimiques et apparentés (y compris industrie pharmaceutique).
- 223 - Métallurgie (y compris sidérurgie, fonderie, non ferreux).
- 224 - Matériaux de construction, verre, céramique.
- 225 - Plasturgie, matériaux composites.
- 226 - Papier, carton.
- 227 - Énergie, génie climatique (y compris énergie nucléaire, thermique, hydraulique ; utilités : froid, climatisation, chauffage).
- 23 - Génie civil, construction, bois (non détaillée ici).
- 24 - Mat. souples (textiles, habillement, cuirs et peaux). (non détaillée ici).
- 25 - Mécanique, électricité, électronique. (non détaillée ici).

SERVICES

- 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités).
 - 311 - Transport, manutention, magasinage.
 - 312 - Commerce, vente.
 - 313 - Finances, banque, assurances.
 - 314 - Comptabilité, gestion.
 - 315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi.
 - 320 - Spécialités plurivalentes de la communication.
 - 321 - Journalisme et communication (y compris communication graphique et publicité).
 - 322 - Techniques de l'imprimerie et de l'édition.
 - 323 - Techniques de l'image et du son, métiers connexes du spectacle.
 - 324 - Secrétariat, bureautique.
 - 325 - Documentation, bibliothèques, administrations des données.
 - 326 - Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission des données.
 - 330 - Spécialités plurivalentes sanitaires et sociales.
 - 331 - Santé.
 - 332 - Travail social.
 - 333 - Enseignement, formation.
 - 334 - Accueil, hôtellerie, tourisme.
 - 335 - Animation culturelle, sportive et de loisirs.
 - 336 - Coiffure, esthétique et autres spécialités des services aux personnes.
 - 340 - Spécialités plurivalentes des services à la collectivité.
 - 341 - Aménagement du territoire, développement, urbanisme.
 - 342 - Protection et développement du patrimoine.
 - 343 - Nettoyage, assainissement, protection de l'environnement.
 - 344 - Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance (y compris hygiène et sécurité).
 - 345 - Application des droits et des statuts des personnes.
 - 346 - Spécialités militaires.
- 4-Domains du développement personnel (non détaillée ici).